



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE,24 NOVEMBRE 2021

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19 - SARS-COV 2 *Aggiornamento a.s. 2021/22*

Allegati:

- Allegato I – Istruzioni operative per assistenti amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III – Protocollo COVID IC V UDINE allegato al DUVR della scuola
- All. IV – DVR – rischio biologico
- All. V - Planimetrie dei plessi
- All. VI - nota tecnica " Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-COV-2 in ambito scolastico – versione del 28 ottobre 2021

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 116 del 23 novembre 2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE,24 NOVEMBRE 2021

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, prot. 2422/A35 del 23 settembre 2020

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

VISTO il Rapporto ISS COVID -19 versione del 28 agosto 2020;

VISTO il Rapporto ISS COVID -19 n. 11/2021

VISTO il verbale n. 34 del CTS del 12 luglio 2021

VISTO il Piano Scuola 2021/22 (decreto n. 257 del 6 agosto 2021)

VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 4 agosto 2021

VISTO il Protocollo di Sicurezza a.s. 2021/22, sottoscritto dal M.I. e le OO.SS.

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021

VISTA la nota del MI prot. n. 1237 del 13 agosto 2021

VISTO il Decreto – legge n. 111 del 6 agosto 2021

VISTO il Documento "Indicazioni strategiche *ad interim* per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021/22)

VISTA la nota MI prot.. n. 953 del 09/09/2021

VISTO il Decreto – legge n. 122 del 10 settembre 2021

VISTA la nota tecnica " Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-COV-2 in ambito scolastico – versione del 28 ottobre 2021

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022, per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

L'emergenza sanitaria, connessa alla circolazione del virus SARS-CoV-2, ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive nel settore scolastico, ambiente connotato da una gestione particolarmente complessa, in quanto l'aggregazione rappresenta uno dei principali elementi di rischio.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto 23 novembre 2021.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/22, per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati porterà all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni: per questi ultimi si tratterà di provvedimenti con finalità educativa, proposti dai singoli consigli di classe.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico rende noto a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento attraverso apposita circolare, dandone informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate le misure di competenza previste nel presente Regolamento e nella documentazione allegata. In particolare, il DSGA organizza il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

a) assicurino un'accurata manutenzione di tutti i locali delle scuole, la pulizia giornaliera degli ambienti e degli arredi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, igienizzando le superfici e gli oggetti di uso comune;

b) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, attraverso la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

c) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni e dei Genitori.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) sono attività di **pulizia** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza. La pulizia viene effettuata con prodotti detergenti di uso comune o industriale a seconda delle necessità di rimozione dello sporco e dei residui.

b) sono attività di **disinfezione** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. La disinfezione viene effettuata con prodotti disinfettanti (presidi medici chirurgici) o mediante l'utilizzo di prodotti a base di etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1 % di cloro attivo (candeggina). La disinfezione delle superfici è a cura del personale ATA della scuola

c) per **sanificazione** si intende il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione. L'intervento di sanificazione può essere effettuato da impresa specializzata o da personale interno all'azienda.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE,24 NOVEMBRE 2021

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplet* ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplet* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- a. Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- b. Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- c. Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- d. Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena, il *timing* per l'effettuazione dei test diagnostici e la tipologia degli stessi seguono le indicazioni riportate nelle circolari del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021.

Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Anche per la misura dell'isolamento fiduciario si rimanda alla suindicata circolare.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità educante (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica come da raccomandazioni del CTS, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici, il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici, i docenti, gli amministrativi ed eventuali esperti esterni per i progetti didattici sono tenuti a mantenere arieggiate le aule e tutti gli ambienti di servizio. Le aule didattiche, in particolare, vanno fatte obbligatoriamente arieggiare per almeno 5 minuti al cambio d'ora di lezione dal docente uscente. E' consigliabile, durante l'ora di lezione, tenere l'apertura delle finestre in modalità "a ribalta".

3. L'Istituto collabora con il Dipartimento di Prevenzione della locale Azienda sanitaria nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare), o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici, risulti positivo al COVID-19, anche in assenza di sintomi, al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, al fine di identificare precocemente e quindi prevenire la comparsa di possibili altri casi.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE,24 NOVEMBRE 2021

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS CoV-2 deve essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (udic84400t@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negatività del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
4. È istituito dalla Scuola e custodito dai collaboratori scolastici un "Registro degli accessi" agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni e i dipendenti di altre sedi scolastiche, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), qualifica, recapito telefonico, registrazione della temperatura corporea, rilevata con apposito *termoscanner* dal collaboratore scolastico, data di accesso e tempo di permanenza. All'accesso verrà richiesta l'esibizione del documento di riconoscimento.
5. L'accesso degli esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione, ed è subordinato alla verifica della validità della certificazione verde COVID-19, alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
Si precisa che l'obbligo del possesso e della esibizione della certificazione verde COVID-19 riguarda l'accesso alle strutture delle istituzioni scolastiche, non l'accesso ai cortili all'aperto degli edifici scolastici.
È comunque obbligatorio utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
6. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, con la ripartenza delle attività didattiche "in presenza" il rapporto Scuola-Famiglia assume un ruolo prioritario per la corresponsabilità educativa, che viene condivisa al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.
Le famiglie, in un'ottica di proficua collaborazione, sono tenute a rispettare e sottoscrivere quanto riportato nel Patto di corresponsabilità educativa, a seguire scrupolosamente il presente Regolamento nonché le norme cogenti nazionali, regionali e comunali.
2. Gli alunni, in rapporto all'età, devono prestare attenzione al proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola. L'Istituto dispone di *termoscanner a infrarossi rapido* per monitorare la temperatura corporea all'ingresso a scuola.
3. Le famiglie hanno il dovere di valutare lo stato di salute dei loro figli/e misurando la temperatura corporea già a casa, nel rispetto delle norme vigenti, nonché di educare il proprio figlio/a, in collaborazione con la scuola, ad adottare comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022, nel periodo di emergenza sanitaria, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

richiesta del Dirigente scolastico o dei docenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, esclusivamente utilizzando l'account istituzionale.

5. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di "fragilità" saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola, in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. L'Istituto Comprensivo V di Udine comprende n. 2 Scuole dell'Infanzia (Via d'Artegna e Zambelli), n. 3 Scuole Primarie (Toppo Wassermann, Pascoli e Nievo) n. 1 Scuola Secondaria 1° grado Ellero. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico, d'intesa con l'RSPP, l'Ente locale e, per particolari situazioni, consultato e richiesto un sopralluogo al Dipartimento di Prevenzione. Ciascuna aula è debitamente numerata, al fine di agevolare l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. In ciascun edificio vengono indicati i punti di ingresso, ove gli alunni vengono accolti, e di uscita, da utilizzare al termine delle lezioni: sarà cura di ciascun docente rispettare e fare rispettare agli alunni la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere il distanziamento fisico ed entrare ed uscire ordinatamente, senza attardarsi nei luoghi di transito. Gli alunni vengono prelevati dai docenti presenti la 1^a ora di servizio al portone di ingresso dell'edificio (bambini delle scuole dell'infanzia), nei punti di raccolta esterni individuati (alunni delle scuole primarie e secondaria). Gli ingressi degli alunni a scuola, a partire dalle ore 7.55, e le uscite avvengono in maniera scaglionata, utilizzando i cancelli individuati con apposita segnaletica.

3. Gli alunni che arrivano in ritardo rispetto all'orario stabilito attendono all'ingresso principale, opportunamente distanziati e con mascherina correttamente indossata (non per i bambini dell'infanzia), l'autorizzazione, da parte di un'unità di personale, a entrare uno alla volta nell'edificio per raggiungere ordinatamente la propria classe o gruppo di bambini per la scuola dell'infanzia.

4. Agli alunni, per tutta la durata delle permanenza all'interno degli edifici scolastici, è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, tranne quando arrivano in ritardo (in tal caso vengono accompagnati dal collaboratore scolastico) o devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

ai servizi igienici, se non presenti all'interno del proprio settore, con la sorveglianza nei corridoi del collaboratore scolastico che provvederà a riaccompagnarli in classe se non è possibile mantenere il distanziamento.

ART. 8 - LE RICREAZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI

La mascherina viene tenuta abbassata esclusivamente durante la consumazione della merenda.

Il distanziamento deve essere sempre mantenuto, sia all'aperto che all'interno.

• IN CASO DI BELTEMPO

Durante la ricreazione, il docente in aula, dopo aver provveduto a lasciare aperte le finestre e le porte per il necessario ricambio dell'aria, aver igienizzato le mani, accompagna le classi, in modo ordinato, con mascherina correttamente indossata (copertura di bocca e naso), utilizzando il percorso stabilito di deflusso e condotte dal docente che ha terminato l'ora, si recano nella precisa area del giardino previsto per la classe stessa. Durante la ricreazione non è consentito agli alunni di scambiare la merenda o altro. Terminata la ricreazione, utilizzando gli stessi ingressi previsti per l'accesso all'edificio alla mattina, le classi raggiungono opportunamente distanziate le rispettive aule. Gli alunni raggiungono i propri banchi solo dopo aver nuovamente igienizzato le mani tramite il "dispenser" collocato all'ingresso dell'aula.

• IN CASO DI MALTEMPO O FREDDOINTENSO

Nelle giornate di maltempo le classi consumano la merenda in aula o nello spazio di corridoio antistante. Ai servizi



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE,24 NOVEMBRE 2021

si accede sempre in modo contingentato, sotto la vigilanza del docente presente, che provvede anche all'aerazione dell'aula

Scuola Secondaria Ellero.

Ci saranno ogni giorno DUE ricreazioni:

RICREAZIONE "GRANDE" (dalle 10.50 alle ore 11.10).

Si effettuerà secondo le 3 sotto riportate possibili modalità, legate alle condizioni meteorologiche:

- in caso di condizioni meteorologiche particolarmente favorevoli e assenza di fango nel campo di calcio: TUTTE LE 21 CLASSI ALL'APERTO, tramite l'assegnazione di una precisa area a ciascuna delle 21 classi (come da schema sotto riportato). Al termine della ricreazione la classe viene ricondotta da un docente a PUNTI DI RACCOLTA stabiliti. Si richiama l'obbligo di pulire sempre bene i piedi negli appositi tappeti prima di rientrare nell'edificio.
- in assenza di pioggia, nei periodi nei quali il campo di calcio è infangato: n. 14 CLASSI (SECONDO UNA PRECISA TURNAZIONE CHE VERRA' COMUNICATA COSTANTEMENTE ALLE CLASSI) ALL'ESTERNO NELLE ZONE ASFALTATE E/O NON INFANGATE. Le restanti classi svolgeranno la "ricreazione grande" in una precisa area del corridoio del loro piano, sempre sotto la vigilanza di un docente.
- in caso di pioggia o freddo intenso: TUTTE LE 21 CLASSI ALL'INTERNO. Secondo una precisa turnazione, due classi per ciascun piano svolgeranno, in questo caso, la ricreazione in una precisa area del corridoio, sempre sotto la vigilanza di un docente. Le restanti n. 13 classi svolgeranno la ricreazione "grande" nella propria aula sotto la vigilanza di un docente.

RICREAZIONE "PICCOLA" (dalle 13.00 alle 13.10):

La ricreazione "piccola" si effettua IN AULA, con la sorveglianza di un docente. Secondo una precisa turnazione, che verrà quotidianamente comunicata alle classi, però, due classi di ciascun piano svolgeranno detta ricreazione in una precisa area del corridoio.

DURANTE TUTTE LE RICREAZIONI, ovunque esse si svolgano, è prevista un'aerazione dell'aula, nonché all'inizio e alla fine, un'igienizzazione delle mani, utilizzando dispenser presente all'ingresso dell'aula e la sorveglianza di ciascuna classe è assicurata dalla presenza di un docente. La mascherina verrà tenuta abbassata soltanto durante la degustazione della merenda (che è sempre rigorosamente PERSONALE), avendo cura di mantenere i prescritti distanziamenti (minimo un metro tra le persone). Terminata la degustazione della merenda la mascherina dovrà essere immediatamente rindossata

SCUOLA PRIMARIA

Sono previsti due momenti di ricreazione che ogni gruppo classe effettuerà negli spazi definiti, interni e/o esterni.

→ LA PRIMA RICREAZIONE si svolge, se le condizioni meteorologiche lo consentono, all'esterno e dura 20 minuti, dalle 10.04 alle 10.24

→ LA SECONDA RICREAZIONE si svolge, se le condizioni meteorologiche lo consentono, all'esterno e dura 10 minuti, dalle 12.14 alle 12.24.

ART. 9- UTILIZZO PALESTRE E SPOGLIATOI SCUOLA " ELLERO"

INDICAZIONI GENERALI

Per le attività di Scienze motorie e sportive da svolgersi presso la Scuola secondaria di 1^ grado Ellero si fa riferimento



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

a quanto disciplinato dal Protocollo di sicurezza del Ministero dell' Istruzione per l'anno scolastico 2021-2022 che viene qui riportato:

“Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.”

Per quanto possibile durante la stagione favorevole, si privilegerà l'attività motoria negli spazi esterni dell'Istituto.

Durante l'attività motoria svolta senza protezione individuale, gli alunni manterranno la distanza interpersonale di 2 metri. L'uso della mascherina sarà invece obbligatorio per gli spostamenti, durante eventuali fasi dell'attività in palestra (qualora non fosse garantita la distanza di 2 metri) e sempre negli spogliatoi.

Gli spogliatoi annessi alla palestra saranno utilizzabili in base all' indicazione del numero massimo di allievi che li potranno utilizzare contemporaneamente.

Si garantirà un'adeguata areazione dei locali e igienizzazione degli spogliatoi e dell'attrezzatura.

IMPORTANTE: si precisa fin d'ora che sulla tematica dell'utilizzo della mascherina e su tutti altri importanti aspetti legati alla prevenzione, la Scuola seguirà sempre le indicazioni provenienti dai Ministeri competenti e dal Governo, che sono legate anche all'evolversi della situazione sanitaria in atto. Eventuali necessità di modifiche alle istruzioni qui impartite verranno prontamente comunicate agli alunni e alle famiglie.

MODALITA' DI TRASFERIMENTO E COMPORTAMENTO DA TENERE NEGLI SPOGLIATOI

1) Accesso alla palestra (grande o piccola):

Gli alunni attenderanno in classe l'insegnante che li accompagnerà in palestra. Indosseranno la mascherina e, muniti del materiale per la lezione, si igienizzeranno le mani al dispenser della propria classe. Si disporranno quindi in fila per uno distanziati di un metro e raggiungeranno gli spogliatoi in maniera ordinata e senza correre. In base all'attività programmata e su indicazione dei docenti potrà essere consentito cambiarsi le scarpe in aula prima di accedere alla palestra.

USO DEI SERVIZI IGIENICI: per motivi di sicurezza sanitaria non sarà possibile utilizzare i servizi degli spogliatoi. Gli alunni dovranno quindi utilizzare i servizi igienici a loro destinati al piano prima di scendere in palestra (o al rientro dalla lezione)

Il gruppo maschile e il gruppo femminile entreranno nei rispettivi spogliatoi; ognuno occuperà una postazione assegnata. Nel caso di gruppi classe numerosi verranno organizzati dei turni.

Durante la permanenza in spogliatoio sarà obbligatorio tenere la mascherina indossata e mantenere la distanza interpersonale di un metro.

MATERIALI: ogni alunno dovrà essere fornito di una borsa/zaino sufficientemente capiente che contenga: maglietta di ricambio (obbligatorio), scarpe ad uso esclusivo della palestra inserite in un sacchetto (obbligatorio), sacchetto apposito per riporre le scarpe con cui si accede a scuola (obbligatorio), calzoncini/ o tuta o leggings, calzini (consigliato), un asciugamano per gli eventuali esercizi a terra (consigliato).



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE,24 NOVEMBRE 2021

I docenti potranno richiedere l'eventuale acquisto di semplici materiali a uso individuale (es: funicella, pallina da tennis..);

SI INFORMA CHE SARA' VIETATO BERE DAL RUBINETTO; si consiglia quindi di portare una borraccia contenente acqua contrassegnata col proprio nome;

IN CASO DI ATTIVITA' ALL'ESTERNO (nei periodi di clima favorevole): si consiglia un abbigliamento adeguato anche temperature più basse e di indossare scarpe adatte all'attività motoria all'aperto (con cui sarà possibile arrivare anche da casa)

Gli abiti dismessi dovranno essere riposti nella borsa/zaino personale e appoggiati sulla postazione assegnata; le scarpe con cui si ha avuto accesso da casa, verranno inserite in un apposito sacchetto e riposte sotto la postazione.

Il tempo di permanenza negli spogliatoi dovrà essere limitato al minimo, seguendo le tempistiche date dai docenti

L'utilizzo della mascherina in palestra seguirà le indicazioni e gli aggiornamenti forniti dal CTS (come indicato precedentemente)

Durante le attività motorie gli alunni dovranno mantenere la distanza interpersonale di 2 metri e rispettare le indicazioni dei docenti, salvo specifiche attività in cui sarà richiesto l'uso della mascherina. Se necessario sarà richiesta l'igienizzazione della mani anche durante la lezione.

Si ricorda che è RIGOROSAMENTE VIETATO portare negli spogliatoi E/O IN PALESTRA I TELEFONI CELLULARI (CHE ANDRANNO LASCIATI IN CLASSE) e altri oggetti (es orologi), salvo specifiche attività e su richiesta del docente.

Si invitano gli alunni di non indossare oggetti che possono diventare pericolosi (anelli, orecchini, orologi, fermagli, bracciali, spille)

Non è consentito l'uso di deodoranti spray negli spogliatoi

IMPORTANTE: GLI ALUNNI NON DOVRANNO CONDIVIDERE/SCAMBIARE OGGETTI PERSONALI (CAPI DI VESTIARIO, BORRACCE, ELASTICI PER CAPELLI, SPAZZOLE..)

Al termine della lezione gli alunni usciranno ordinatamente e, dopo essersi igienizzati le mani, indosseranno la mascherina e si cambieranno seguendo le indicazioni date in precedenza.

Art. 10- Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni

1. L'ingresso delle classi negli edifici scolastici avviene attraverso i cancelli individuati e riportati nelle allegate planimetrie, è consentito dalle ore 7:55.

Per ogni sede dell'Istituto sono previsti, riportati sulle allegate planimetrie e deliberati dal Consiglio di Istituto con il presente Regolamento, gli orari scaglionati di ingresso e di uscita per le singole sezioni/classi, i punti di raccolta e i percorsi differenziati che gli alunni devono effettuare per raggiungere le loro aule/spazi dedicati e i diversi cancelli d'uscita, contrassegnati da una specifica segnaletica.

I bambini delle scuole dell'infanzia possono essere accompagnati da un solo genitore o persona formalmente delegata, fino al portone d'ingresso dell'edificio. La planimetria allegata indica lo scaglionamento dei gruppi in entrata e uscita.

Tutti gli alunni devono conoscere, fin dai primi giorni di scuola, grazie alle indicazioni fornite dal personale scolastico, dalla segnaletica e dalle Circolari pubblicate sul sito d'Istituto:

- in quale preciso orario o fascia oraria (per le scuole dell'infanzia) devono essere presenti;
- da quale preciso cancello devono entrare/uscire;
- dove esattamente è collocato il punto di raccolta esterno e/o interno previsto per la loro classe/sezione;
- la modalità di raggiungimento dello stesso;
- il comportamento da tenere nel punto di raccolta prima di entrare e di uscire, accompagnati dal docente della prima e dell'ultima ora, nell'edificio per raggiungere l'aula.

Ciascuna classe fa anche riferimento a precise scale, ove presenti, da utilizzare in ingresso e in uscita, come indicato negli schemi allegati (che costituiscono parte integrante della presente Integrazione al Regolamento d'Istituto).

Gli alunni devono porre sempre la massima attenzione a rispettare scrupolosamente lo scaglionamento di ingresso indicato e, all'ora/fascia oraria stabilita, entrano a scuola muniti di mascherina (non per i bambini dell'infanzia), conforme



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

alle disposizioni ministeriali e correttamente indossata (copertura di bocca e naso), andando a raggiungere i punti di raccolta previsti.

Le famiglie e gli alunni devono inoltre porre la massima attenzione ad evitare, sia fuori che dentro la scuola, compresi i tragitti casa-scuola e ritorno, modalità di "assembramento" e a rispettare scrupolosamente il distanziamento sociale (indicato sinteticamente come "minimo 1 metro da bocca a bocca"), da osservare ogni volta sia possibile anche in presenza di mascherine correttamente indossate.

Le biciclette, sempre condotte a mano nel cortile della scuola, devono essere collocate in modo ordinato esclusivamente negli stalli predisposti.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni/e prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni/e devono rispettare il distanziamento fisico. Anche le operazioni di uscita sono organizzate con scaglionamento.

Art. 11 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto (Ellero e Nievo) è consentito entro le ore 7.45 e solo dopo le ore 8:15 per favorire le operazioni di ingresso degli alunni/e in piena sicurezza; nel plesso Ellero, fatte salve le situazioni di emergenza, non è consentito l'accesso delle auto anche dalle ore 10.45 alle ore 11.15 quando la ricreazione degli alunni si svolge all'aperto.

2. L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo l'uscita di tutti gli alunni/e.

Art. 12 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, è obbligo per tutti mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

4. Ogni aula è dotata di un apposito registro che va compilato dal docente presente come da orario, nel caso in cui una persona estranea alla classe (docente, alunno/a, altro personale) accede per necessaria motivazione.

Fino alla nomina dei docenti di attività alternativa alla Religione Cattolica, gli alunni che non se ne avvalgono rimangono nella classe di appartenenza con il docente di Religione Cattolica

Art. 13 Utilizzo delle mascherine

Le mascherine devono essere correttamente indossate in tutti i momenti di permanenza a scuola. Verrà fornita al personale e agli alunni delle scuole primarie e secondaria la mascherina monouso di tipo chirurgico, da indossare correttamente, coprendo bocca e naso.

Con l'eccezione dei bambini di età inferiore ai sei anni, dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie e per lo svolgimento delle attività sportive, all'interno dei locali scolastici, l'uso delle mascherine è obbligatorio per tutti.

Le mascherine non devono MAI essere appoggiate direttamente sul banco e non possono essere gettate nei rifiuti, bensì riportate a casa.



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

Non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia.

Art. 14 - Accesso ai servizi igienici

Durante le ore di lezione è consentito agli alunni uscire dall'aula per recarsi ai servizi, quando necessario. Gli alunni devono aver cura di entrare ai servizi uno alla volta seguendo scrupolosamente le indicazioni fornite dai docenti. Gli alunni avranno sempre cura nell'igienizzarsi le mani ai bagni e al rientro in aula in modo tale da proseguire in sicurezza l'attività didattica.

L'utilizzo dei bagni durante la ricreazione deve essere ridotto allo stretto indispensabile, sempre avendo cura che all'interno dei bagni stessi sia presente di volta in volta solo un alunno.

Art. 15 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, delle programmazioni settimanali, degli incontri individuali con i genitori e/o in forma di assemblea, si svolgeranno in modalità videoconferenza. Eventuali situazioni particolari/eccezionali verranno prese in considerazione ed autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. In caso eccezionale di riunioni in presenza, la numerosità dei partecipanti dipenderà dalla grandezza della sala riunioni, dalla possibilità di aereazione dei locali e dal distanziamento di un metro tra i partecipanti.

Art. 16- Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Negli uffici di segreteria, nelle aule, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Art. 17- Pulizia, disinfezione e sanificazione

SI ATTUANO LE PROCEDURE FORNITE DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DALLE INDICAZIONI DELL' RSPP (Protocollo interno COVID -19, integrazione del DVR).

Art. 18- Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

L'ISTITUTO METTE IN ATTO LE PROCEDURE INDICATE NELLE INDICAZIONI PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTATTI DI CASI DI INFEZIONE DA SARS-CoV-2 in ambito scolastico (versione del 28 ottobre 2021)

Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi di contagio possibili, probabili o confermati, da attuare in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti.

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n.34/2021 "in caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contac tracing da parte della ASL competente".

Art. 19- Gestione dei lavoratori e degli alunni/e fragili

L'ISTITUTO SI ATTIENE ALLE DISPOSIZIONI DEL MINISTERO DELLA SALUTE, DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL RAPPORTO COVID 19 DELL'ISS, LAVORATORI FRAGILI



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13).

Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19).

BAMBINI E STUDENTI CON FRAGILITA'

(par. 1.2 Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19)

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG, ecc.), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo/con i PLS e MMG, (si ricorda che i pazienti con patologie croniche in età adolescenziale possono rimanere a carico del PLS fino a 16 anni. Da ciò si evince la necessità di un accordo primario con i PLS che hanno in carico la maggior parte dei pazienti fragili fino a questa età) nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.)

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

CF 94127250309Cod. Mecc. UDIC84400T

mail: udic84400t@istruzione.it pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito:www.5icudine.edu.it

PROT. N.3967/A23

UDINE, 24 NOVEMBRE 2021

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.