



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo V – UDINE  
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511  
C.F.: 94127250309 Cod. Mecc.: udic84400t

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO FINANZIATO DA REGIONE Friuli Venezia Giulia/Ardis A VALENZA PLURIENNALE

### Art. 1 (beneficiari)

Possono accedere al beneficio della fornitura dei libri di testo in comodato d'uso gratuito gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria I grado "G. Ellero" dell'Istituto Comprensivo V di Udine che hanno aderito a tale iniziativa compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione per l'anno scolastico di riferimento.

### Art. 2 (tipologie di testi/libri)

I testi oggetto del comodato gratuito sono rappresentati dalle seguenti tipologie:

- Libri di testo regolarmente adottati con esclusione di quelli di esercitazione e religione;
- Vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nell'attività didattica.

Per la copertura dei costi della tipologia di testi di cui alla lettera b) l'istituto può destinare una quota fino al 30% dell'importo complessivo del contributo ad esso assegnato dalla Regione/Ardis al netto della quota di cui all'art. 8.

### Art. 3 (modalità d'impiego del contributo)

Per l'impiego del contributo assegnato, al netto di quanto riservato alle spese di gestione, l'istituto procederà di norma secondo il seguente ordine di priorità:

- Libri di testo anche in formato digitale avente contenuto e caratteristiche d'uso pluriennale;
- Libri di testo anche in formato digitale avente contenuto e caratteristiche d'uso di durata annuale;
- Vocabolari, atlanti e testi di narrativa.

Per tutte le tipologie sopra indicate verranno acquistati con priorità i testi/libri il cui prezzo è maggiore.

### Art. 4 (programma di attuazione)

Il programma di attuazione del servizio prevede:

- ✓ l'individuazione degli allievi delle classi prime che hanno aderito a tale iniziativa compilando l'apposita sezione del modulo di iscrizione per l'a. s. di riferimento;
- ✓ la definizione del contributo del servizio assegnato dalla Regione/Ardis avuto riguardo alla quantità e all'articolazione dei libri di testo da acquistare per le tipologie dei testi di cui all'art.3 detratta la quota riservata alle spese di gestione di cui all'art. 8;
- ✓ l'individuazione dell'operatore economico/libreria che procederà alla fornitura dei testi oggetto del comodato mediante procedura di cui al D. L. gs. Vo n. 50/2016 con la possibilità di prevedere la stipula di contratti pluriennali o accordi quadro in cui viene previsto che i libri individuati saranno consegnati direttamente agli allievi dal fornitore presso la propria sede;
- ✓ la definizione della tipologia dei libri di testo da acquistare;
- ✓ la comunicazione di tutti i dati necessari alla fornitura dei libri al fornitore/libreria individuato;
- ✓ i genitori degli allievi aderenti al servizio e regolarmente iscritti dovranno, a decorrere dal giorno previsto da apposita circolare pubblicata sul sito della scuola ordinariamente emanata entro il 31 luglio, provvedere a prendere contatti e accordi con il fornitore/libreria individuata e recarsi presso la sede della stessa per ritirare i testi individuati e sottoscrivere contestualmente il contratto di comodato;
- ✓ il fornitore/libreria individuato all'atto della consegna dei libri rilascia copia del contratto di comodato attestante anche il ricevimento degli stessi che fa fede anche per il successivo pagamento delle fatture emesse;
- ✓ i genitori degli allievi provvedono al ritiro dei libri presso la libreria/fornitore entro l'inizio dell'anno scolastico.

### Art. 5 (contratto e restituzione dei libri)

I genitori degli allievi di cui all'art. 1 sottoscrivono il contratto di comodato predisposto dalla scuola presso la sede della libreria/fornitore individuato. In sede di compilazione del contratto si impegnano alla restituzione dei libri loro affidati in comodato alla scuola entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo salvo quanto attiene ai libri di utilizzo pluriennale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo V – UDINE  
Via Divisione Julia, 1 33100 Udine - Tel: 0432/1276511  
C.F.: 94127250309 Cod. Mecc.: udic84400t

mail: [udic84400t@istruzione.it](mailto:udic84400t@istruzione.it) pec.: [udic84400t@pec.istruzione.it](mailto:udic84400t@pec.istruzione.it) sito: [www.5icudine.edu.it](http://www.5icudine.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### **Art. 6 (danni arrecati ai libri penali)**

I danni dovuti a negligenza, volontarietà o altro rilevati a giudizio insindacabile della commissione per il servizio di comodato, causati dagli allievi ai libri verificati in sede di riconsegna saranno indennizzati mediante il versamento di una penale pari al 30% del prezzo di copertina. L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria didattica entro e non oltre il 30 settembre.

#### **Art.7 (riconsegna dei libri)**

**I libri andranno riconsegnati al termine del periodo d'uso inderogabilmente entro e non oltre il 30 giugno alla commissione per il servizio di comodato.** La mancata restituzione dei libri entro la data del 30 giugno si intende quale riscatto dei libri affidati in comodato. In tal caso si procederà analogamente a quanto previsto all'art. 6 in materia di penali.

#### **Art. 8 (spese di gestione del servizio)**

La quota del 15%, calcolata sul finanziamento complessivo assegnato dalla Regione/Ardis e riservata alla gestione del servizio, sarà utilizzata per liquidare le seguenti spese di personale:

Indennità per il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per attività di gestione quali bilancio, regolamento, pagamenti, stipula contratti, rendicontazione. Indennità per gli Assistenti Amministrativi per la gestione pratica e istruttoria della parte didattica e amministrativa. Indennità per il personale facente parte della commissione o altro personale docente/ATA disponibile per le operazioni di controllo e razionalizzazione del medesimo materiale didattico.

#### **Art. 9 (modifiche e integrazioni)**

Il presente regolamento esplica la sua efficacia il giorno successivo alla sua deliberazione e resta in vigore fino a nuova modifica o integrazione sostanziale dovuta a normativa cogente emanata in materia dalla competente Regione Friuli Venezia Giulia/Ardis e variazione dei criteri e modalità di attuazione e sarà oggetto di specifica delibera del Consiglio d'Istituto.

Il presente regolamento è stato deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/07/2024, e verrà portato a conoscenza di tutte le famiglie degli allievi individuati all'art. 1, tramite sito web della scuola sezione dedicata.

Udine 05.07.2024

Il Dirigente Scolastico  
Sara CUOMO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

- Al sito web tramite il responsabile
- A tutte le U.O.R.
- Agli atti