



Istituto Comprensivo V - Udine

Via Divisione Julia, 1- 33100 UDINE - tel.0432/1276511

mail: udic84400t@istruzione.it

pec: udic84400t@pec.istruzione.it

sito: www.5icudine.edu.it

Circolare n. 271

Udine, 14 luglio 2021

**AI GENITORI DEGLI ALLIEVI
CLASSI PRIME – A.S. 2021/2022
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO G. ELLERO
Alla Libreria Moderna Udinese
All'Ufficio Didattica e Contabilità
Al docente referente Bravin Sonia per la
pubblicazione sul sito d'istituto
LORO SEDI**

Oggetto: indicazioni procedure per comodato libri di testo a.s. 2021/2022.

Si comunica che, in base all'art. 1 del Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 25/06/2020 ed alle decisioni assunte dall'apposita Commissione, potranno usufruire del comodato d'uso dei libri di testo per il prossimo anno scolastico **ESCLUSIVAMENTE gli alunni delle classi prime, le cui famiglie hanno aderito tramite l'apposita sezione del modello di iscrizione on line a.s. 2021/2022.**

Prima di accedere al servizio, si invitano coloro che hanno aderito a controllare di aver adempiuto a quanto previsto nella circolare n. 270 del 14/07/2021 relativa all'attivazione dei servizi di pagamento obbligatori telematici dei genitori verso l'Istituto tramite sistema pagoPA; si ricorda a tal fine che tutti i genitori hanno già ricevuto dal responsabile del sito le credenziali di accesso al registro elettronico Nuvola in data odierna.

Poi procedere come di seguito indicato:

- 1) prendere visione degli elenchi delle classi prime pubblicate sul sito nella home page;
- 2) prendere visione dei testi in comodato, indicati negli elenchi pubblicati sul sito nella home page, divisi per sezione, denominati ALLEGATO AL CONTRATTO, in adozione per le classi prime a.s. 2021/2022;
- 3) contattare la "Libreria Moderna Udinese" Via Cavour, 13 – Udine tel. 0432 504284, per la prenotazione dei testi e per concordare le modalità del ritiro degli stessi;
- 4) effettuare il versamento dell'importo della cauzione dovuta entro e non oltre il 14/09/2021, secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO AL CONTRATTO. **Si ricorda che il sistema Pago in rete non accetta pagamenti dopo tale data;**
- 5) recarsi presso la libreria, nel giorno concordato, presentando la **ricevuta** del versamento effettuato, un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale, per la firma del contratto e il contestuale ritiro dei libri.
Si evidenzia che in mancanza di uno dei documenti sopra citati, la libreria non consegnerà i libri;
- 6) il ritiro dei libri dovrà avvenire, ovviamente, entro e non oltre l'inizio dell'anno scolastico.

Si evidenzia che il sistema rilascia anche l'attestazione di pagamento valida per eventuali detrazioni fiscali che potrà essere utilizzata se e in quanto compatibile con le previsioni di cui al Testo Unico DPR n. 917/86.

Per ogni ulteriore informazione le SS. LL. potranno rivolgersi all'Ufficio:

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Servizi Didattica e Organi Collegiali, nelle giornate e orari di ricevimento del pubblico, obbligatoriamente previo appuntamento telefonico se in presenza.

E' preferibile richiedere le informazioni del caso telefonicamente e/o via mail.



Il Dirigente Scolastico
Tullia TRIMARCHI

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE Ufficio Didattica e Organi Collegiali
Responsabile del procedimento
Responsabile dell'istruttoria

Dirigente Scolastico
Assistente Amministrativa

Tullia TRIMARCHI
Anna LIGONZO