ISTITUTO COMPRENSIVO V

Via Divisione Julia n. 1 UDINE

CODICE MECCANOGRAFICO: UDIC84400T - CODICE FISCALE : 94127250309 – CODICE UNIVOCO UFFICIO : UFNV4I - NOME UFFICIO: Uff_e FatturaPA

PUNTI DI CONTATTO ISTITUZIONALI

tel. 0432/1276511 **e-mail: UDIC84400T@istruzione.it** **e-mail: UDIC84400T@pec.istruzione.it**

Le comunicazioni ufficiali inviate via e-mail devono essere indirizzate solo ed esclusivamente ai punti di contatto istituzionali.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI PERMANENTE

Dal lunedì al venerdì dalle ore 11.15 alle ore 13.15 - Il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

SI RICEVE IN PRESENZA SOLO PREVIA RICHIESTA DI APPUNTAMENTO DA INVIARE TRAMITE E-MAIL

ORGANIGRAMMA UFFICI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara CUOMO — riceve nella giornata del martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle 13.00 solo previo appuntamento da richiedere via e-mail

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Lorenzo BERNARDIS — compatibilmente con gli impegni di servizio, riceve solo previo appuntamento da richiedere via e-mail

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI DIDATTICA E ORGANI COLLEGIALI

Coordinatore e responsabile dell'ufficio — assistente amministrativo Angela PELUSO

Assistente amministrativo assegnato: — assistente amministrativo Giuseppina SCALORA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI DEL PERSONALE

Coordinatore e responsabile dell'ufficio — assistente amministrativo Maria PETITO

Assistente amministrativo assegnato: — assistente amministrativo Mellina ALTIERI - assistente amministrativo Stefania CAMISA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

Coordinatore e responsabile dell'ufficio — assistente amministrativo Francesco GALEPPI

Assistente amministrativo assegnato: — assistente amministrativo Stefania CAMISA

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile dell'ufficio: — assistente amministrativo Giuseppina SCALORA

Le telefonate agli uffici vanno effettuate dagli utenti solo in orario di apertura al pubblico in tal caso hanno la precedenza quelli presenti allo sportello. L'apertura al pubblico degli uffici, considerato che non sono sempre in servizio gli addetti responsabili dei vari settori, si intende anche quale sola ricezione delle istanze presentate. Spetta ai dipendenti fare rispettare l'orario di accesso agli uffici. Hanno accesso agli uffici, anche in orari diversi, il personale individuato dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

FIRMATO IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Lorenzo BERNARDIS

ISTITUTO COMPRENSIVO V di UDINE

FIRMATO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sara CUOMO