ISTITUTO COMPRENSIVO V

Via Divisione Julia n. 1 UDINE

CODICE MECCANOGRAFICO: UDIC84400T - CODICE FISCALE : 94127250309 – CODICE UNIVOCO UFFICIO : UFNV4I - NOME UFFICIO: Uff_e FatturaPA

PUNTI DI CONTATTO ISTITUZIONALI

tel. 0432/1276511 **e-mail: UDIC84400T@istruzione.it** **e-mail: UDIC84400T@pec.istruzione.it**

Le comunicazioni ufficiali inviate via e-mail devono essere indirizzate solo ed esclusivamente ai punti di contatto istituzionali.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI PERMANENTE

Dal lunedì al venerdì dalle ore 11.15 alle ore 13.15 - Il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

SI RICEVE IN PRESENZA SOLO PREVIA RICHIESTA DI APPUNTAMENTO TRAMITE TELEFONO/E-MAIL

ORGANIGRAMMA UFFICI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Tullia TRIMARCHI	riceve nella giornata del mercoledì solo previo appuntamento telefonico
Altri punti di contatto:	e-mail: udic84400t@istruzione.it

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Claudio NADALUTTI	compatibilmente con gli impegni di servizio, riceve solo previo appuntamento telefonico
Altri punti di contatto:	e-mail: dsga@5icudine.edu.it

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI DIDATTICA E ORGANI COLLEGIALI

Coordinatore e responsabile dell'ufficio	assistente amministrativo	Angela PELUSO
Assistente amministrativo assegnato:	assistente amministrativo	Pasquale Emanuele GERMANESE
Altri punti di contatto:	e-mail: alunni@5icudine.edu.it	

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI DEL PERSONALE

Coordinatore e responsabile dell'ufficio	assistente amministrativo	Maria PETITO
Assistente amministrativo assegnato:	Michele MAZZOTTA	
Altri punti di contatto:	e-mail: personale@5icudine.edu.it	

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI CONTABILI FINANZIARI E PATRIMONIO

Coordinatore e responsabile dell'ufficio	assistente amministrativo	Anna LIGONZO
Assistente amministrativo assegnato:	Lidia D'AMICO	
Altri punti di contatto:	e-mail: ufficioacquisti@5icudine.edu.it	

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI PROTOCOLLO E ARCHIVIO

Responsabile dell'ufficio:	assistente amministrativo	Pasquale Emanuele GERMANESE
Altri punti di contatto:	e-mail: alunni@5icudine.edu.it	

Le telefonate agli uffici vanno effettuate dagli utenti solo in orario di apertura al pubblico in tal caso hanno la precedenza quelli presenti allo sportello. L'apertura al pubblico degli uffici, considerato che non sono sempre in servizio gli addetti responsabili dei vari settori, si intende anche quale sola ricezione delle istanze presentate. Spetta ai dipendenti fare rispettare l'orario di accesso agli uffici. Hanno accesso agli uffici, anche in orari diversi, il personale individuato dal Dirigente Scolastico e/o dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Il ricevimento in presenza viene autorizzato dagli uffici solo in casi eccezionali nel rispetto di tutte le misure adottate di contrasto della diffusione epidemiologica SARSCoV-2.

FIRMATO IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Claudio NADALUTTI

FIRMATO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tullia TRIMARCHI